

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора  
ГБУ «КЦСОН» Молоковского района  
Виноградова И.Н.  
08 сентября 2020 г.



## ИНСТРУКЦИЯ

по работе ответственного за соблюдение режима конфиденциальности при обработке персональных данных в информационной системе персональных данных

### 1. Общие положения

1.1 Настоящая инструкция определяет задачи, функции, обязанности, права и ответственность лица, назначенного ответственным за соблюдение режима конфиденциальности при обработке персональных данных в информационной системе персональных данных (ИСПДн).

1.2 Сотрудник ответственный за соблюдение режима конфиденциальности назначается приказом директора ГБУ «КЦСОН» Молоковского района.

1.3 Сотрудник ответственный за соблюдение режима конфиденциальности в своей работе руководствуется требованиями руководящих документов по безопасности информации, положениями нормативно-правовых актов РФ, приказами, а также положениями настоящей Инструкции.

### 2. Обязанности

Основными действиями ответственного за соблюдение режима конфиденциальности при выполнении своих обязанностей являются:

2.1 Проведение инструктажа и консультации пользователей ПЭВМ по соблюдению установленного режима конфиденциальности при обработке персональных данных в ИСПДн;

2.2 Взаимодействие с сотрудником ответственным за эксплуатацию ИСПДн и администратором безопасности информации (АБ) по вопросам обеспечения защиты информации и прав доступа пользователей к ней.

2.3 Выполнение, учет и контроль изменений, вносимых:

- в списки пользователей ИСПДн;
- в перечень защищаемых информационных ресурсов ИСПДн;

2.4 Организация и проведение периодического и внеочередного контроля работы пользователей.

2.5 Контроль выполнения пользователями ИСПДн установленного режима конфиденциальности при обработке персональных данных, в том числе, соблюдения режима конфиденциальности при обращении с персональными идентификаторами, личными ключевыми дискетами и карточками паролей, со съемными машинными носителями информации, в процессе создания машинных документов, при процедурах «лечения» администратором безопасности информации зараженных файлов.

2.6 Участие в процедурах контроля операций по безопасному удалению личных файлов пользователя при прекращении полномочий учетной записи, по уничтожению (в

установленном порядке) старых карточек паролей (при замене АБ паролей пользователям) и созданию новых карточек паролей.

2.7 Организация и участие в служебных расследованиях для выяснения причин утечки или воздействия на обрабатываемую в ИСПДн информацию, компрометации паролей с целью выяснения величины нанесенного ущерба безопасности информации и выработки новых или совершенствования принятых технических и организационных мер по защите информации от реализации угрозы в будущем.

2.8 При возникновении необходимости организация и участие в мероприятиях, связанных с событиями вскрытия, опечатывания, модификации состава, ремонта и т.д. технических средств ИСПДн. Опечатывание корпусов технических средств ИСПДн. Составление актов о вскрытии и опечатывании корпусов технических средств.

### 3. Права

Сотрудник ответственный за соблюдение режима конфиденциальности имеет право:

- Требовать от пользователей ИСПДн выполнения положений следующих инструкций по обеспечению информационной безопасности ИСПДн:

- «Инструкцию по работе пользователей информационной системы персональных данных»;

- «Инструкцию по применению парольной защиты и личных идентификаторов в информационной системе персональных данных», в части их касающейся;

- «Инструкцию по проведению антивирусного контроля в информационной системе персональных данных», в части их касающейся;

- «Инструкцию об организации учета, хранения и выдачи машинных носителей, содержащих персональные данные информационной системы персональных данных», в части их касающейся»;

- Участвовать в разработке мероприятий по совершенствованию системы защиты информации в ИСПДн.

- Обращаться к директору ГБУ «КЦСОН» Молоковского района с мотивированным предложением по приостановке процесса обработки информации в ИСПДн или отстранению от работы пользователя ИСПДн в случаях систематического нарушения режима конфиденциальности, технологии обработки информации в ИСПДн.

### 4. Ответственность

4.1 На ответственного за соблюдение режима конфиденциальности возлагается персональная ответственность за полноту и качество выполнения своих должностных обязанностей, а также за реализацию адекватных реальным угрозам безопасности информации режимных мер по защите информации и за их своевременное применение.

08 сентября 2020г.